

KLASY IV - VIII

I. Obszary aktywności ucznia na zajęciach z informatyki

Na lekcjach informatyki mogą oceniane być następujące obszary aktywności uczniów:

1. Kształtowanie pojęć informatycznych – sprawdzanie pisemne i ustne stopnia zrozumienia pojęć informatycznych (kartkówka, praca klasowa, sprawdzian, odpowiedź ustna, referaty).
2. Prowadzenie rozmów – sposób prowadzenia rozmów.
3. Rozwiązywanie problemów informatycznych – stosowanie odpowiednich metod, wykorzystywanie odpowiednich narzędzi, sposób wykonania i otrzymania rezultatów (samodzielne wykonanie zadania z wykorzystaniem komputera).
4. Rozwiązywanie problemów poza informatycznych, ale przy wykorzystaniu techniki informatycznej (samodzielne wykonanie zadania nieinformatycznego, ale z wykorzystaniem komputera).
5. Praca projektowa – abstrakcyjność myślenia oraz sposób ujęcia zagadnienia (wykonanie projektu).
6. Stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych (samodzielne wykonanie zadania z informatyki z wykorzystaniem komputera).
7. Aktywność na lekcji.
8. Praca w grupach (wykonanie projektu zespołowego).
9. Przygotowanie do zajęć (praca domowa, praca dodatkowa, przygotowanie materiałów do zajęć).
10. Wkład pracy ucznia.

II. Metody oceniania osiągnięć uczniów.

Osiągnięcia	Metody oceniania
Samodzielne i bezpieczne posługiwanie się systemem komputerowym (multimedialnym i przyłączonym do sieci) oraz jego oprogramowaniem	Obserwowanie, w jakim stopniu uczeń samodzielnie posługuje się komputerem, jego urządzeniami i oprogramowaniem.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

	Obserwowanie ucznia, czy przestrzega zasad bezpiecznego posługiwania się komputerem, jego urządzeniami i urządzeniami przyłączonymi do komputera.
Posługiwanie się komputerem, programami i Internetem we wspomaganiu i wzbogacaniu własnego kształcenia i tworzenia warsztatu pracy intelektualnej	Ocenianie wykonania zadań z różnych dziedzin nauczania z wykorzystaniem różnych programów, służących do: redagowania tekstów, wykonywania obliczeń, sporządzania wykresów, wyszukiwanie informacji w bazach danych i w rozproszonych źródłach informacji (np. Internet).
Korzystanie z dostępnych za pomocą komputera źródeł informacji.	Ocenianie wykonania zadań na tematy z różnych dziedzin nauczania, które polegają na zebraniu informacji, znajdujących się w różnych źródłach (np. Internet) i na różnych nośnikach (np. na płytach CD). Sprawdzenie, czy w pracach ucznia, które polegają na zebraniu informacji z różnych źródeł jest stosowane cytowanie z podaniem źródeł (w tym również internetowych)
Przygotowywanie referatów i publicznych prezentacji z wykorzystaniem źródeł informacji dostępnych za pomocą komputera i nowoczesnych technik multimedialnych	Ocenienie sprawności i poprawności przeprowadzenia prezentacji z użyciem komputera
Komunikowanie się za pomocą komputera i uczestniczenie w życiu różnych społeczności za pośrednictwem rozległej	Sprawdzenie, czy uczeń potrafi korzystać z różnych form komunikacji w sieci, np. poczty elektronicznej, grup i list

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

sieci komputerowej	dyskusyjnych, komunikatorów
Wyszukiwanie informacji w bazach danych	Sprawdzenie umiejętności formułowania zapytań do bazy danych, na podstawie których uczeń otrzyma poprawne odpowiedzi.
Realizowanie złożonych projektów w zespole	Oceny zaangażowania i wkładu ucznia w działania, mające na celu wykonanie zadania w grupie oraz oceny różnych ról w grupie i gotowości do podejmowania decyzji (oceny realizacji projektu zespołowego)
Samodzielne ocenianie korzyści płynących z użycia komputera do rozwiązywania zadania lub osiągnięcia celu	Egzekwowanie od ucznia samooceny zastosowania technologii komputerowej do rozwiązania zadania lub osiągnięcia celu
Przestrzeganie prawnych i etycznych norm dotyczących: rozpowszechniania programów komputerowych, bezpieczeństwa i ochrony danych oraz korzystania z możliwości komputera i odpowiedniego oprogramowania	Obserwowanie, czy uczeń stosuje w praktyce normy prawne związane z ochroną wyników pracy, ochroną danych, zwłaszcza osobowych i ochroną programów komputerowych przed nielegalnym kopiowaniem, używaniem i rozpowszechnianiem
Przedstawianie wpływu (w tym korzyści i zagrożeń) komputera na życie jednostki i społeczeństwa	Oceny opracowań pisemnych i ustnych wypowiedzi na temat wpływu komputera na życie jednostki i społeczeństwa
Przygotowanie się do wyboru drogi dalszego kształcenia, w kontekście poznanych zastosowań komputera	Oceny opracowań pisemnych i ustnych wypowiedzi na temat zawodów, w których jest wykorzystywany jest komputer i technologia informacyjna
Samodzielne pogłębianie wiedzy związanej z informatyką.	Oceny stopnia zaangażowania się ucznia w wyszukiwanie informacji na temat związane z komputerem i informatyką spoza zakresu podręcznika

III. Oceny bieżące.

Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

Obowiązkiem ucznia jest uczestniczyć we wszystkich zajęciach z informatyki.

1. Praca ucznia na zajęciach informatyki:

a) W czasie zajęć z informatyki uczeń:

- przestrzega regulaminu pracowni,
- przestrzega zasad bhp obowiązujących ucznia na zajęciach,
- dba o sprzęt komputerowy i jego otoczenie,
- bezpośrednio po wejściu do sali informuje nauczyciela o zauważonych uszkodzeniach, czy występujących problemach,
- włącza komputer tylko na polecenie nauczyciela,
- włącza tylko te programy, które nakazuje nauczyciel,
- wyłącza programy i komputer na polecenie nauczyciela,
- po zakończeniu zajęć porządkuje swoje stanowisko pracy i pozostawia je w nienagannym porządku,
- nie zmienia stanowiska komputerowego wyznaczonego mu na początku semestru (poza sytuacjami wyjątkowymi, ale wtedy za zgodą nauczyciela),
- aktywnie uczestniczy w lekcjach, wykonując wszystkie ćwiczenia wspólnie z całą grupą,
- podczas pracy w zespołach wykonuje zadania wspólnie z całą grupą,
- sporządza notatki wymagane przez nauczyciela informatyki,
- pracuje samodzielnie, wtedy kiedy wymaga tego nauczyciel,
- nie niszczy i nie zmienia prac zapisanych na dysku komputera, a będących autorstwa innych uczniów,
- nie wykorzystuje do własnych celów prac innych uczniów

b) W czasie prac kontrolnych pracuje samodzielnie – nie korzysta z pomocy innych i sam nie przeszkadza innym.

c) Uczeń nie może przeszkadzać nauczycielowi w trakcie prowadzenia zajęć z informatyki, w tym m. in.:

- nie zakłóca pracy innych osób, nie prowadzi niepotrzebnych rozmów,
- nie spożywa w czasie zajęć posiłków, nie pije napojów itp,
- nie odchodzi od swego stanowiska komputerowego bez pozwolenia

nauczyciela oraz nie opuszcza samowolnie sali lekcyjnej.

2. Przygotowanie ucznia do zajęć:

- a) Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się na każde zajęcia, jeśli jest nieprzygotowany zgłasza to nauczycielowi przed lekcją,
- b) Przygotowuje się na podstawie podręcznika lub materiałów otrzymanych od nauczyciela,
- c) Na każde zajęcia uczeń musi mieć swój podręcznik
- d) Uczeń, który był nieobecny na zajęciach z powodów usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych musi uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach wynikające z nieobecności.

3. Sprawdziany i zadania praktyczne:

- a) Wszystkie pisemne prace kontrolne, zadania domowe, referaty, samodzielne zadania do wykonania na komputerze w trakcie lekcji oraz realizacje projektów są dla uczniów obowiązkowe.
- b) Jeżeli z przyczyn losowych (dotyczy to tylko wyjątkowych sytuacji) uczeń nie uczestniczył w obowiązkowej pracy kontrolnej lub nie wykonywał zadania praktycznego z wykorzystaniem komputera, to musi to uczynić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten jest ostateczny (tzn., że jeżeli uczeń nie wykona zadania lub pracy w wyznaczonym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną).
- c) Uczeń, który odmówi przystąpienia do sprawdzianu lub zadania praktycznego lub zadania kontrolnego otrzymuje stopień niedostateczny.
- d) Prace pisemne / kontrolne oceniane są wg skali podanej w statucie.
- e) Stopień otrzymany z zadania praktycznego nie podlega poprawie.

4. Poprawa pisemnej pracy kontrolnej:

- a) poprawa pisemnej pracy kontrolnej (także pisanej na komputerze w systemie Moodle) jest dobrowolna i odbywa się poza lekcjami, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten jest ostateczny (jeżeli uczeń nie stawi się na wyznaczony termin poprawy, traci możliwość poprawy kontrolnej).
- b) Poprawę kontrolnej pracy pisemnej uczeń może wykonywać tylko jeden raz.
- c) W czasie poprawy pracy kontrolnej uczeń może otrzymać inną pracę, ale o takim samym zakresie materiałowym i o tym samym stopniu trudności co

praca pierwotna.

- d) Ocena z poprawy pracy jest wpisywana do dziennika obok oceny za jej pierwotne wykonanie.
5. Nie przewiduje się poprawy ocen otrzymanych z samodzielnie wykonanego zadania na komputerze, z realizacji projektu, sprawdzianu praktycznego, odpowiedzi ustnej, przygotowanego referatu.
6. Ocenie podlega również aktywność ucznia na zajęciach oraz postawa ucznia i dyscyplina pracy na zajęciach. Aktywność i postawa ucznia w trakcie zajęć oceniana jest w oparciu o plusy i minusy.

Plusy otrzymuje uczeń m.in. za:

- wyjątkową aktywność podczas pracy w zespole,
- zajmowane stanowisko i jego obronę w dyskusji na lekcji,
- wyrażenia własnej opinii na temat rozwiązania problemu,
- skuteczne poszukiwanie materiałów,
- korzystanie z różnych źródeł wiedzy informatycznej,
- wysiłek organizacyjny,
- rozwiązywanie zadania ćwiczeniowego na miarę własnych możliwości, itp.

Minusy otrzymuje uczeń m.in. za:

- nieprzestrzeganie przepisów bhp obowiązujących uczniów na zajęciach,
- nieprzestrzeganie regulaminu pracowni,
- uruchamianie bez pozwolenia nauczyciela innych programów niż te, które wymaga nauczyciel,
- wchodzenie na nieodpowiednie strony www,
- korzystanie z sieci wtedy, gdy nauczyciel nie wyraził na to zgody,
- uruchamianie gier komputerowych w trakcie zajęć,
- samowolne wprowadzanie zmian w ustawieniach komputera,
- pozostawienie po zakończonych zajęciach nieuporządkowanego stanowiska pracy,
- samowolne zmienianie stanowiska pracy,
- niszczenie pracy innych uczniów, które są zapisane na dysku komputera,
- wykorzystywanie we własnej pracy lub do innych własnych celów prac innych uczniów lub innych osób,
- brak zaangażowania podczas lekcji w pracę zespołu, do którego należy,

- brak zaangażowania w wykonywaniu zadania ćwiczeniowego, zadania praktycznego,
- brak materiałów pomocniczych, a potrzebnych na zajęcia,
- brak podręcznika,
- niewykonywanie poleceń nauczyciela dotyczących pracy ucznia na lekcji,
- niesamodzielne wykonanie polecenia, wtedy gdy wymagał tego nauczyciel,
- niewywiązanie się z podjętego zobowiązania, itp

Wszystkie plusy i minusy przeliczane są na stopnie szkolne na zakończenie każdego semestru, przy czym nie następuje wzajemne znoszenie się plusów i minusów. Plusy przeliczane są na stopnie według następującej zasady:

6 plusów – ocena 6

5 plusów – ocena 5

4 plusów – ocena 4

3 plusów – ocena 3 (jeżeli ocena zaniża ocenę śródroczną lub roczną, nie jest brana pod uwagę)

2 plusów – ocena 2 (jeżeli ocena zaniża ocenę śródroczną lub roczną, nie jest brana pod uwagę)

3 minusy – ocena 1

7. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć:

- a) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tylko jeden raz w semestrze.
- b) Nieprzygotowanie do zajęć uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją.
- c) Nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
- d) Nieprzygotowanie do zajęć nie dotyczy zapowiadanych prac kontrolnych, zadań praktycznych lub długoterminowych prac samodzielnych i prac dodatkowych, do których uczeń miał dłuższy czas na przygotowanie.
- e) Możliwość zgłaszania nieprzygotowania zostaje zawieszona na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Jawność ocen:

- a) Wszystkie oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia i rodzica.
- b) Uczeń jest informowany o błędach popełnianych w rozwiązywaniu zadania praktycznego, zadania z użyciem komputera, ćwiczenia.
- c) Uczniowie i ich rodzice mają dostęp do ocen za pomocą dziennika elektronicznego.

9. Wszystkie prace praktyczne, wykonywane na komputerze szkolnym są obowiązkowe.

IV. Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Na ocenę klasyfikacyjną uczeń pracuje cały semestr.
2. Wszystkie niezaliczone prace uczeń powinien zaliczać na bieżąco w wyznaczonych przez nauczyciela terminach. Jeżeli uczeń zrezygnuje z tego prawa, nie będzie miał możliwości poprawy tych prac w późniejszych terminach.
3. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen ucznia z dziennika lekcyjnego, ale podczas jej wystawiania uwzględniane są wszystkie działania edukacyjne ucznia w zakresie jego postępów z informatyki.

V. Ocena osiągnięć uczniów, wymagania na poszczególne oceny:

1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie radzi sobie zupełnie z pracą z komputerem,
 - b) nie rozumie problemów, które przed nim postawiono,
 - c) nie potrafi rozwiązać problemu, nawet z pomocą nauczyciela nie potrafi w minimalnym stopniu radzić sobie z problemem,
 - d) nie ma minimalnej wiedzy dotyczącej wymaganych umiejętności,
 - e) lekceważy przedmiot i nie wykazuje chęci współpracy.
2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) średnio radzi sobie z pracą z komputerem,
 - b) nie rozumie do końca problemów, które przed nim postawiono,
 - c) nie potrafi rozwiązywać postawionego przed nim problemu, jednak z pomocą nauczyciela potrafi w minimalnym stopniu radzić sobie z zadaniem,
 - d) ma minimalną wiedzę dotyczącą wymaganych umiejętności,
 - e) wykazuje chęci do pracy.
3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma widoczne braki w wiedzy i umiejętnościach, ale nadrabia je chęcią wykonania zadania,
 - b) rozumie problemy, które przed nim postawiono,
 - c) stara się pracować samodzielnie i zgodnie z poleceniami, wykorzystuje przy tym w sposób poprawny podstawowe funkcje programu,
 - d) w pracy często popełnia błędy, nie przywiązuje wagi do wyglądu estetycznego swojej pracy.
4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wykazuje średnią wiedzę o programie i jego funkcjach,
 - b) samodzielnie wykonuje zadania,

- c) realizując zadanie, robi tylko nieliczne błędy,
 - d) wykonuje prace estetycznie,
 - e) do rozwiązania problemu stosuje rozwiązania szablonowe.
5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) wykazuje i potrafi wykorzystać wiedzę o funkcjach programu,
 - b) biegle wykorzystuje urządzenia peryferyjne,
 - c) właściwie i samodzielnie dobiera materiały potrzebne do realizacji zadań,
 - d) do rozwiązania problemu potrafi zastosować różne metody,
 - e) wykonuje estetyczne i przemyślane prace, nie popełniając żadnych błędów.
6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
- a) stosuje i wykorzystuje zaawansowane funkcje programu nieomawiane na zajęciach,
 - b) dysponuje wiedzą wykraczającą poza wymagania programowe, proponuje i wykonuje wyjątkowo przemyślane, funkcjonalne i estetyczne projekty,
 - c) uczestniczy w konkursach szkolnych oraz pozaszkolnych i zajmuje w nich punktowane miejsca,
 - d) z własnej inicjatywy pomaga innym
7. Tryb i warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych określa Statut szkoły w rozdziale 9, a ocena śródroczna jest tylko informacją dla ucznia na jakim etapie określony jest poziom jego wiadomości w połowie roku szkolnego, ale w wyjątkowych sytuacjach można zastosować taką samą procedurę jak w przypadku ubiegania się o wyższą niż proponowaną ocenę końcoworoczną.

VI. PZO podlega ewaluacji po upływie każdego roku szkolnego.